

Adatvédelmi szabályzat a

www.plhucc.com

weboldalhoz

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- a) A www.plhucc.com weboldal külföldi, a franciaországi illetőségű Gravelines-ben található szerveren működik, az ezen weboldalon keresztül gyűjtött személyes adatok kezelője a Lengyel-Magyar Gazdasági Kamara (székhelye: ul. KAZIMIERZA MORAWSKIEGO 5/520, 30-102 Krakko, Lengyelország; szállítási cím: ul. KAZIMIERZA MORAWSKIEGO 5/520, 30-102 Krakko, Lengyelország, NIP adószám: 6772454359, REGON cégjegyzékszám: 38642644100000, e-mail cím: info@plhucc.com), a továbbiakban: "Adminisztrátor".
- b) Az Adminisztrátor által a weboldalon keresztül gyűjtött személyes adatok kezelése az egyének védelméről és a személyes adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezésétől (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) és a 2018. május 10-i adatvédelmi törvény szerint történik.

2. A FELDOLGOZOTT SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA, AZ ADATGYŰJTÉS CÉLJA ÉS HATÁLYA

- a) **AZ ELJÁRÁS CÉLJA ÉS JOGALAPJA.** Az Adminisztrátor a www.plhucc.com weboldalon keresztül a következő esetekben kezel személyes adatokat:
 - A Felhasználó kapcsolat felvételi űrlapjának használata. A személyes adatok kezelése a GDPR szabályozás 6/1 cikk. f) bekezdése alapján történik, mint az Adminisztrátor jogilag indokolt érdeke. Ezeket a formularz@plhucc.com postafiókra küldik.
 - Tájékoztatjuk, hogy a szolgáltató az OVH Sp. z o.o., amelynek cégszerű székhelye Wrocławban található. A Felhasználó a tagfelvételi űrlapot a lengyel-magyar gazdasági kamarai tagság kérelmezésére használja. A személyes adatok feldolgozása a GDPR szabályozás 6. 1. cikk. f) pontja alapján történik, amely az Adminisztrátor jogilag indokolt érdeke. Az űrlapok a formularz@plhucc.com postafiókba küldi a rendszer, hogy a kamara kapcsolattartási űrlapján keresztül az üzenetet küldő entitás a Kamarához való csatlakozási folyamatot megkezdhesse.
- b) **A FELDOLGOZOTT SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA.** A weboldal adminisztrátora az Ön személyes adatainak következő kategóriáit kezeli:
 - Név és családnév;
 - E-mail cím;
 - Telefonszám.
- c) **A SZEMÉLYES ADATOK ARCHIVÁLÁSI IDŐSZAKA.** A felhasználók személyes adatait az Adminisztrátor tárolja:

ha az adatkezelés alapja egy szerződés teljesítése, akkor az adatokat addig tárolják, amíg a szerződés teljesítéséhez szükséges, és ezt követően az erre fennálló igény elévülési idejének időszakára. Ettől eltérő külön rendelkezés hiányában az elévülési idő hat év, az időszakos juttatások és a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó igények esetén pedig három év.

ha az adatkezelés alapja a hozzájárulás, akkor az adatokat mindaddig tárolják, amíg a hozzájárulást vissza nem vonják, a hozzájárulás visszavonása után pedig a hozzájárulás visszavonását követően az ügyintéző által érvényesíthető és vele szemben érvényesíthető igények elévülési idejének megfelelő ideig. Ettől eltérő külön rendelkezés hiányában az elévülési idő hat év, az időszakos juttatások és a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó igények esetén pedig három év.

- d) A weboldal használata során további információk gyűjthetők, különös tekintettel: a felhasználó számítógépéhez rendelt IP-cím vagy az internetszolgáltató külső IP-címe, a domain név, a böngésző típusa, a hozzáférés ideje, az operációs rendszer típusa.
- e) Navigációs adatok is gyűjthetők a felhasználóktól, beleértve az általuk választott linkekre és hivatkozásokra vonatkozó információkat, illetve a weboldalon végzett egyéb műveleteket. Az ilyen típusú tevékenység jogalapja az Adminisztrátor jogos érdeke (a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja), amely az elektronikus úton nyújtott szolgáltatások használatának megkönnyítéséből és e szolgáltatások funkcionalitásának javítására vonatkozik.
- f) A személyes adatok megadása a Felhasználó részéről önkéntes.
- g) A személyes adatok automatizált módon, profilalkotás formájában is feldolgozásra kerülnek, feltéve, hogy a felhasználó a 6. cikk (1) bekezdése szerint ehhez hozzájárul, a GDPR szabályozás 1.cikk a) bekezdése alapján. A profilalkotás következménye az lesz, hogy egy adott személyhez egy profilt rendelnek hozzá, hogy döntéseket hozzanak róla, vagy elemezzék, vagy megjósolják a preferenciáit, viselkedését és attitűdjeit.
- h) Az Adminisztrátor különös gondot fordít az érintettek érdekeinek védelmére, és különösen biztosítja, hogy az általa gyűjtött adatok:
 - a jogszabályoknak megfelelően kerülnek feldolgozásra,
 - meghatározott, jogszerű célokból gyűjtött adatok, és nem kerülnek további, e célokkal ellentétes módon feldolgozásra,
 - tartalmilag helytállóak és megfelelőek azokhoz a célokhoz, amelyekre azokat szánják
 - elsősorban feldolgozzák, majd olyan formában tárolják, amely lehetővé teszi azon személyek azonosítását, akikre vonatkoznak, legfeljebb az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig.

3. A SZEMÉLYES ADATOK MEGOSZTÁSA

- a) A felhasználók személyes adatai a honlap üzemeltetése során az Adminisztrátor által igénybe vett szolgáltatókhoz kerülnek továbbításra. Azok a szolgáltatók, akiknek a személyes adatokat továbbítják, a szerződéses megállapodásoktól és a körülményektől függően vagy az Adatkezelő utasításai szerint járnak el az adatfeldolgozás céljait és módját illetően (adatfeldolgozók), vagy önállóan határozzák meg az adatfeldolgozás céljait és módját (adminisztrátorok).
- b) A felhasználók személyes adatait kizárólag az Európai Gazdasági Térségen (EGT) belül tároljuk.

4. A SAJÁT ADATOK ELLENŐRZÉSÉHEZ ÉS A HOZZÁFÉRÉSHEZ VALÓ JOG

- a) A Felhasználónak joga van a személyes adataihoz való hozzáféréshez, valamint a helyesbítéshez, törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adattovábbításhoz, a tiltakozáshoz, a hozzájárulás visszavonásához való joghoz, a hozzájárulás visszavonása előtt a hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségének sérülése nélkül.
- b) A Felhasználók kérésének jogalapjai:
 - Az adatokhoz való hozzáférés – GDPR 15. cikk
 - Az adatok helyesbítése – GDPR 16. cikk
 - Az adatok törlése (az úgynevezett elfeledtetéshez való jog) – GDPR 17. cikk
 - Az adatkezelés korlátozása – GDPR 18. cikk
 - Adattovábbítás – GDPR 20. cikk
 - Tiltakozás - GDPR 21. cikk
 - Hozzájárulás visszavonása – GDPR 7/3 cikk.
- c) A 2. pontban említett jogok gyakorlása érdekében erre vonatkozó e-mailt küldhet a info@plhucc.com címre.
- d) Abban az esetben, ha a Felhasználó visszavonja a fenti jogokból eredő jogait, az Adminisztrátor a kérést haladéktalanul teljesíti vagy megtagadja, de legkésőbb a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül teljesíti. Ha azonban - a kérelem összetettsége vagy a kérelmek száma miatt - az Adminisztrátor nem tudja a kérelmet egy hónapon belül teljesíteni, akkor a következő két hónapon belül teljesíti azokat, a Felhasználó előzetes tájékoztatása mellett - a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül - a határidő tervezett meghosszabbításáról és annak okairól.
- e) Ha megállapítást nyer, hogy a személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit, az érintett jogosult panaszt tenni a Személyes Adatok Védelmének Hivatala elnökénél.

5. "SÜTIK HASZNÁLATA "

- a) Az Adminisztrátor honlapja "süti"-ket használ.
- b) A "süti" telepítése a weboldalon nyújtott szolgáltatásokhoz szükségesek. A "süti"-fájlok a weboldal megfelelő működéséhez szükséges információkat tartalmazznak, és lehetőséget biztosítanak a weboldal látogatottságára vonatkozó általános statisztikák összeállítására is.
- c) A weboldal a következő típusú "süti"-ket használja: állandó
Az állandó "süti" a felhasználó végberendezésén a "süti" paramétereiben meghatározott ideig vagy a Felhasználó általi törlésig tárolódnak.
- d) Az Adminisztrátor saját sütiket használ annak érdekében, hogy jobban megértse, hogyan lép kapcsolatba a Felhasználó a weboldal tartalmával. A fájlok információkat gyűjtenek arról, hogy a felhasználó hogyan használja a weboldalt, milyen típusú oldalról irányították át a felhasználót, valamint a látogatások számát és a felhasználó weboldalon tett látogatásának időtartamát. Ezek az információk nem rögzítik a felhasználó konkrét személyes adatait, hanem a weboldal használatára vonatkozó statisztikák összeállítására szolgálnak.
- e) A felhasználónak joga van dönteni a "süti" számítógépéhez való hozzáféréséről, a böngésző ablakában történő kiválasztással. A sütik kezelésének lehetőségeiről és módszereiről a szoftverben (webböngésző) részletes információ áll rendelkezésre.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- a) Az Adminisztrátor technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz a kezelt személyes adatok védelmének biztosítása érdekében a védett adatok veszélyeinek és kategóriáinak megfelelően, és különösen védi az adatokat a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, a jogosulatlan személy általi eltávolítás, az alkalmazandó szabályok megsértésével történő feldolgozás, valamint az adatok megváltoztatása, elvesztése, károsodása vagy megsemmisülése ellen.
- b) A rendszergazda megfelelő technikai intézkedésekkel megakadályozza, hogy az elektronikus úton küldött személyes adatokat illetéktelen személyek megszerezzék és módosítsák.
- c) A jelen Adatvédelmi szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a GDPR és a lengyel jog egyéb vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.